

Výroční zpráva Domova se zvláštním režimem Bílsko, o. p. s.
Bílsko 38, 783 22 Cholín IČ: 01693182
2014

Obsah:

Poslání a základní informace o o.p.s.

Údaje o přijímání uživatelů, počtu, struktuře

Přehled pracovních pozic a úvazků

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Činnost a aktivity v roce 2014

Zdravotní péče a Hygienický standard

Údaje o aktivitách a prezentaci DZR na veřejnosti

Partneři a sponzoři o.p.s. v roce 2014

Údaje o změnách zakládací smlouvy a změnách ve složení správní a dozorčí rady

Základní údaje o hospodaření DZR

Zpráva auditora

1. Základní údaje o o. p. s. (název, sídlo, poslání, cíl, principy a zásady, charakteristika budovy a materiálního vybavení)

Obecně prospěšná společnost Domov se zvláštním režimem vznikla Zakládací smlouvou o založení obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění a byla zapsána usnesením krajského soudu do rejstříku obecně prospěšných společností pod identifikačním číslem 016 93 182 dne 5. 6. 2013.

Adresa zařízení: Bílsko 38, 783 22 Cholín

Telefon: 585 154 288

Emailová adresa: m.spurnik@gmail.com

webové stránky: www.domov-bilsko.cz

Věková kategorie klientů: 27 – nad 80 let

Cílová skupina: osoby s chronickým duševním onemocněním

Posláním obecně prospěšné společnosti Domov se zvláštním režimem pro osoby s duševním onemocněním je poskytování odborné podpory v důstojném, aktivním a hodnotném životě uživatelům s duševním onemocněním a to podle jejich individuálních možností a potřeb.

Cílem poskytované služby je motivace a povzbuzení uživatele v aktivním přístupu k životu, podpora nezávislosti a vztahy s rodinami a přáteli. Poskytovanou podporou by měl domov usilovat o zachování či rozvíjení individuálních schopností a dovedností uživatelů služby. Domov by měl rovněž vytvářet uctivé, vlídné a přátelské prostředí, které respektuje lidská práva a svobody.

Základními zásadami a principy naší podpory jsou zejména:

1. Individuální přístup - při plánování sociální služby vycházíme z individuálních přání, potřeb, schopností a možností klienta průběh služby plánujeme společně s klientem s ohledem na možnosti organizace.
2. Podpora v samostatnosti a soběstačnosti - naší snahou je snížení závislosti klientů na jiných lidech podpořit klienta v samostatném rozhodování a v projevu vlastní vůle klienta.
3. Úcta ke klientům - klient je pro pracovníky rovnocenným partnerem, podporujeme klienta při prosazování vlastních práv, respektujeme jeho vůli a oprávněné zájmy.
4. Odbornost a profesionalita - služby poskytuje kvalifikovaný personál, který se průběžně vzdělává.
5. Týmová spolupráce a komunikace - stabilní pracovní tým, podpora tvůrčích nápadů pracovníků.

Sociální služby poskytované v našem Domově jsou určeny cílové skupině zájemců o sociální službu z řad občanů a seniorů, kteří se ocitli v tíživé sociální situaci následkem svého zhoršeného zdravotního stavu vyžadujícího celodenní komplexní ošetrovatelskou péči, a jejichž rodina není schopna sama tuto péči zajistit. Jedná se o osoby (zájemce o sociální službu) starší 27 let věku s mírou závislosti na pomoci druhé osoby, o osoby trpící chronickým duševním onemocněním a dalším podobným typem zdravotního onemocnění, odkázané na pomoc druhé osoby. Zájemcem o sociální službu v našem Domově mohou být i osoby částečně či plně zbavené způsobilosti k právním úkonům.

Charakteristika objektu:

Domov se zvláštním režimem v obci Bílsko využívá pro své účely dvě budovy.

Hlavní budova Domova se zvláštním režimem sídlí v rekonstruované budově v obci Bílsko, popisné číslo 38. Uživatelům je k dispozici v celé budově celkem 34 lůžek v převážně dvoulůžkových pokojích.

Druhý objekt - jednopodlažní budova, která se nachází v těsné blízkosti hlavní budovy, je využita pro technické a skladové prostory. Zde se nachází i terapeutická dílna.

Součástí budov je přilehlý pozemek s venkovním posezením, který slouží uživatelům k aktivnímu odpočinku.

V prvním nadzemním podlaží jsou umístěny kanceláře a technické zázemí DZR – provozní místnosti, koupelna pro uživatele se sprchovacím lůžkem, stravovací úsek s jídelnou, kotelna a zázemí pro personál – denní místnost, šatna, WC. Dále je zde umístěna a vybavena ošetrovna – pro sestru, která slouží zároveň jako vyšetřovna při pravidelných návštěvách praktické lékařky, neuroložky a psychiatričky.

V druhém podlaží je k dispozici mimo pokojů pro uživatele také technické zázemí pro pečovatele - úklidová místnost, skladové prostory.

Ve třetím podlaží je úklidová místnost, která slouží především jako zázemí pro úklid.

Hlavní budova je bezbariérově přístupná, vybavená výtahem. Je zabudováno nouzové signalizační zařízení pro uživatele.

Pokoje mají společné (vždy pro dva pokoje) samostatné hygienické zázemí, které je bezbariérově řešeno - sprchový kout, WC, umyvadlo, signalizační zařízení.

Vybavení pokojů je standardní, uživatelé si mohou po domluvě dovézt část svého nábytku (vše je vyspecifikováno ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby).

Kanceláře a místnosti pro personál splňují současné provozní nároky včetně zavedení internetu, vybavení počítači apod.

Výdejna jídla a její vybavení odpovídá stanoveným normám.

Základní administrativní činnost:

V roce 2014 probíhalo zpracování standardů kvality sociálních služeb (15 standardů), směrnic a řádů a jejich provozní implementace:

Pracovní řád; Domácí řád; Provozní řád; Dopravní řád; Pravidla pro zajišťování zdravotní péče; Podpisový řád; Vnitřní předpis tvorby rozpočtu; Směrnice pro vyřizování stížností; Kritéria pro udělování osobních příplatků; Dotazník spokojenosti; Vnitřní mzdový předpis; Rozhodnutí o umístění žadatele – o. p. s.; Smlouva o léčebné péči; Smlouva o poskytnutí pracovně-lékařských služeb; Směrnice o nakládání s odpady; Směrnice BOZP; Směrnice – adaptační proces; Metodika – První týden nového zaměstnance; Hodnocení zaměstnance; Smlouva o poskytování sociální služby; Směrnice lhůtníku revizí a kontrol; Směrnice o jednání se zájemcem o službu; Směrnice - Základní pravidla při aplikaci léčebné terapie a při manipulaci s léčivými přípravky; Směrnice – podávání léků; Metodika – úmrtí klienta; Metodika – opatření omezující pohyb klienta; Metodika – úraz a náhlé zhoršení zdravotního stavu; Časový plán PSS – rozpis činností služby; Metodika – výběr klíčového pracovníka; Metodika - doprovod klienta k lékařskému vyšetření; Metodika – agresivní uživatel; Metodika – podávání léků klientům; Metodika – samostatný pobyt klientů mimo domov; Metodika – správa majetku klientů; Metodika – pracovní terapie; Metodika – dodržování časového plánu dne; Směrnice – hodnocení pracovníků + plán osobního rozvoje; Směrnice – ochrana osobních údajů; Zpracování Dokumentace k individuálnímu plánování pro každého uživatele; Zpracování podkladů pro realizaci a záznam aktivizačních činností;

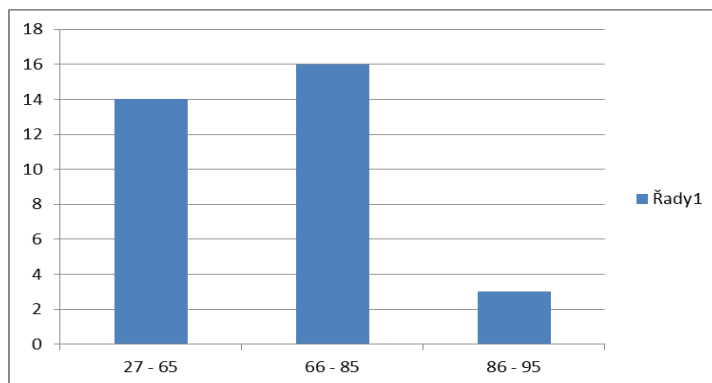
2. Údaje o přijímání uživatelů, počtu, struktuře

Počet uživatelů k 31. 12. 2014	33 uživatelů (16 žen, 17 mužů)
Kapacita služby	34
Průměrný věk uživatelů	60

27-65 14 uživatelů

66-85 16 uživatelů

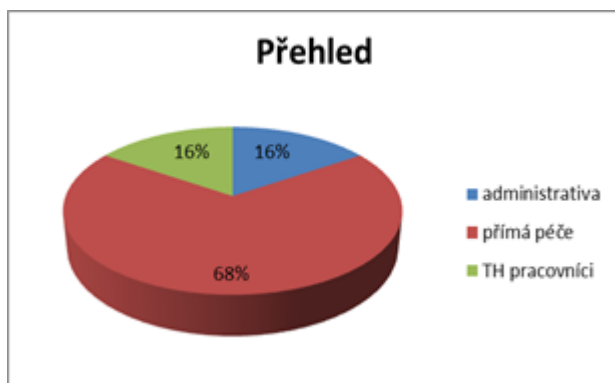
86-95 3 uživatelé



Počet příjmů	40 uživatelů
Úmrtí	4 uživatelé
Výpověď	3 uživatelé
Doba hospitalizace celkem	153 dní

3. Přehled pracovních pozic a počet pracovníků

pracovní pozice	úvazky	fyzické osoby
ředitel	0, 25	1
účetní – ekonom	1, 0	1
sociální pracovník	1, 0	1
zdravotní sestra	1, 0	1
Pracovník v sociálních službách	12, 0	12
Pracovníci technicko-hospodářského úseku	2, 5	3
Celkem	17, 75 úvazků	19



4. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Všichni odborní pracovníci se pravidelně zúčastňují seminářů a školení dle svých oblastí. Především ve zdravotnické a sociální oblasti byla otázce vzdělávání v souvislosti s novelizovaným zákonem o sociálních službách věnována trvalá pozornost v průběhu celého roku.

Stáže: Domov pro seniory Ludmírov (v rozsahu 8 hodin).

Školení: - interní: Pomůcky Romedic (v rozsahu 4,5 hodiny); Interní vzdělávání pro PSS, přednášky na vybraná témata z oblasti sociálních služeb – syndrom vyhoření, relaxační metody, zákon o sociálních službách, aktivizační činnosti pro PSS a další (v rozsahu 8 hodin),

- externí: Odborná konference s názvem Výživa – nedílná součást péče o seniory (v rozsahu 10 hodin).

5. Kulturní, sportovní a zájmové akce pro uživatele domova a veřejnost v r. 2014

V průběhu roku 2014 jsme neměli v Domově vlastní ergoterapeutickou pracovníci – instruktora aktivizační péče. V souvislosti s nárůstem požadavků v této oblasti byla vyčleněna jedna z pracovníků v sociálních službách, která pracuje na jednu směnu a připravuje využití volného času pro klienty Domova.

20. 4. Velikonoční vystoupení folklórního sboru Hanačka

23. 4. Slavnostní zahájení provozu DZR Bílsko o.p.s.

9. 5. Výcvik psů - Kynologický klub Hvězda Šternberk

průběžně - opékání špekáčků a hudební vystoupení p. Karla Haderky

6. 12. Mikulášování - návštěva Mikuláše v zařízení

24. 12. Vánoční posezení s hudební skupinou pí Janečkové (hudební doprovod na klávesy a housle, zpěv vánočních písní a koled)

- Muzikoterapie – každých 14 dní

Velmi se osvědčila spolupráce s Gymnáziem Jana Opletala v Litovli. Jeho studenti a studentky se pravidelně zúčastňují našich akcí, pomáhají klientům zvládat různé situace, poskytují klientům společenskou podporu.

Klienti Domova se pravidelně účastní schůzek s duchovním a bohoslužeb v místním kostele.

Poskytování dalších služeb pro uživatele:

- pedikúra 1x za 6-8 týdnů

- kadeřnice 1x za 6-8 týdnů

6. Zdravotní péče a hygienický standard

Smluvní lékař je zároveň i závodním lékařem, v jehož náplni jsou mimo jiné vstupní a výstupní prohlídky, periodické prohlídky, preventivní péče.

Zdravotní péče: Veškeré plnění ordinace lékařů – obvodní, psychiatra, odborných lékařů. Příprava a podání léků. Zajišťování léků. Zajištění plen. Odběr krve 2x v týdnu dle ordinace. Doprovod k odborným lékařům. Zapisování do PC veškeré informace o klientech a vedení zdravotní dokumentace. Vykazování výkonů pro ZP.

Domácí péče:

Od 17 hod. – pondělí až pátek

7 hod.- 11. 30 hod. -17. 00 hod. - sobota a neděle a v době dovolené zdr. sestry

Lékaři:

Obvodní lékař – MUDr. Chytilová Blanka – úterý 14.00 – 16.00

Psychiater – MUDr. Urbánková Helena – pondělí 1x za měsíc

Psychiater – MUDr. Matelová Šárka – pondělí 1x za 3 měsíce

Cesty k odborným lékařům v roce 2014: 170x

Rehabilitace: Dle ordinace lékaře se dojíždí na RHB Litovel

Získané a koupené pomůcky: Invalidní vozík + podložka proti sjíždění z vozíku, pomůcky pro snadnější sezení na vozíku – podpěrka hlavy, podložka proti sjíždění z vozíku, chodítka 4bodové –2x denně nácvik chůze. Stolek na vozík. Antidekubitní podložky pod nohy. Antidekubitní podložky. Transportní pomůcka k přesunu z lůžka na vozík, k poloh. na lůžku. Pás transportní – k posazování.

V souladu s Provozním řádem je prováděn pravidelný úklid, nad hygienou má dozor zdravotní sestra. Provozní řád upravující podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, byl schválen odpovědnými pracovníky KHS.

7. Kontrolní činnost

Kontroly prováděné vlastními řídicími pracovníky byly zabezpečovány dle interního plánu kontrol. Zdravotní sestra se zaměřovala na kontroly činnosti PSS, hygienické kontroly, dodržování jídelních lístků.

Ředitel kontroloval stav pokladny a hotovosti, kontroly finančních depozit obyvatel, dodržování pracovní doby řídicích pracovníků, kontroly čerpání rozpočtu, kontroly správnosti zařazení pracovníků dle katalogu prací.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci DZR na veřejnosti

Činnost DZR Bílsko je prezentována na webových stránkách a prostřednictvím informativních letáků.

Do 31. 12. přišlo na adresu DZR 182 žádostí o poskytnutí sociální služby. Je ovšem potřeba neustále žádosti aktualizovat, neboť se předpokládá, že žadatelé mají zájem o službu v co nejkratším časovém horizontu, zasílají více žádostí na různá další zařízení a po několika týdnech již tedy není jejich žádost aktivní (tzn. najdou vhodného poskytovatele sociální služby s možností okamžitého přijetí).

Partneři a sponzoři o.p.s. v roce 2014

STAVING Olomouc, s.r.o.	50000,-
Městys Náměšť na Hané	3000,-
Senior Flexonics Czech s.r.o.	28185,-
pí Palkovičová	10000,-
p. Bedač	9000,-
Obec Bílsko	60000,-
Ing. Jurníček	10000,-
pí Martykánová	60000,-
Reklamy Svoboda	10000,-
pí Kreuzzigerová	8000,-
pí Grézlová	5000,-

Město Litovel	5000,-
obec Těšetice	2000,-
pí Maňásková	15000,-

9. Údaje o změnách zakládací smlouvy a změnách ve složení správní a dozorčí rady

Dne 4. 11. 2014 odstoupila na vlastní žádost předsedkyně dozorčí rady Ing. Ilona Jančí. Dne 18. 11. 2014 byla jmenována členkou dozorčí rady Renata Kotová. Předsedkyní dozorčí rady byla na zasedání dozorčí rady dne 20. 11. 2014 zvolena Marie Dosedělová.

10. Základní údaje o hospodaření DZR

Účetnictví o.p.s. v roce 2014

<u>Výkaz zisků a ztrát</u>			
Spotřebované nákupy			1 910 tis. Kč
Služby			1 593 tis. Kč
Osobní náklady			3 701 tis. Kč
	z toho		
	ředitel	64 tis. Kč	
	zaměstnanci	3 609 tis. Kč	
	odměny SR	17 tis.Kč	
	odměny DR	11 tis.Kč	
Daně a poplatky			4 tis. Kč
Ostatní náklady			16 tis. Kč
Odpisy			5 tis. Kč
Celkem náklady			7 229 tis. Kč
Tržby za prodej služeb			5 021 tis. Kč
Dary			275 tis. Kč

Provozní dotace			2 239 tis. Kč
Celkem výnosy			7 535 tis. Kč
Hospodářský výsledek			306 tis. Kč

Rozvaha			
Aktiva		Pasiva	
DHM a DDHM v ZC	43 tis. Kč	Hospod. výsledek	306 tis. Kč
Krátkodobý finanční majetek	1102 tis. Kč	Ztráta za rok 2013	- 236 tis. Kč
Pohledávky	164 tis. Kč	Krátkodobé závazky	410 tis. Kč
		Dohadné úč. pasivní	367 tis. Kč
		Dlouhodobé závazky	462 tis. Kč
Aktiva celkem	1 309 tis. Kč	Pasiva celkem	1 309 tis. Kč

Zpráva auditora

Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. uzavřela smlouvu o auditorské činnosti s ing. Marií Havlíčkovou. Předmětem této smlouvy je výkon auditorské činnosti ve smyslu ustanovení zákona č.93/2009Sb.o auditorech a zákona č.563/91 Sb. o účetnictví, jakož i dle Mezinárodních auditorských směrnic a dalších právních předpisů.

Zpráva auditora o ověření řádné účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31. prosince 2014 (výťah):

Ověřila jsem soulad výroční zprávy Domova se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. k 31. 12. 2014 s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě Domova se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. k 31. 12. 2014 ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace Domova se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. k 31. 12. 2014 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2014 v souladu s českými účetními předpisy.

V Hradečné dne 8. 6. 2015

Auditor: Ing. Marie Havlíčková

Oprávnění o zápisu do KAČR č. 1627

Bílsko 8. 6. 2015

Zpracoval: Mgr. Mirko Spurník, ředitel