



Výroční zpráva Domova se zvláštním režimem Bílsko, o. p. s. za rok 2016
Bílsko 38, 783 22 Cholína IČ: 01693182

Obsah:

- 1) Základní údaje, poslání, zásady, cíle.
- 2) Charakteristika objektu
- 3) Údaje o přijímání uživatelů, počtu, struktuře
- 4) Přehled pracovních pozic a úvazků. Další vzdělávání pracovníků.
- 5) Činnost a aktivity v roce 2016
- 6) Zdravotní péče
- 7) Údaje o aktivitách a prezentaci DZR na veřejnosti
- 8) Partneři a sponzoři o.p.s. v roce 2016
- 9) Údaje o změnách zakládací smlouvy a změnách ve složení správní a dozorčí rady
- 10) Základní údaje o hospodaření DZR
- 11) Činnost auditora

Příloha: Zpráva nezávislého auditora

1. Základní údaje o o.p.s.(název, sídlo, poslání, cíle, zásady)

Adresa zařízení: Bílsko 38, 783 22 Cholína

Telefon: 585 154 288

Emailová adresa: reditel@domov-bilsko.cz

webové stránky: <http://www.domov-bilsko.cz/>

Věková kategorie klientů: 27 – nad 80 let

Cílová skupina: osoby s chronickým duševním onemocněním

Poslání – Posláním Domova se zvláštním režimem Bílsko, o. p. s. je poskytování pomoci a péče osobách s chronickým duševním onemocněním v důstojném prostředí, s důrazem na zachování soběstačnosti každého uživatele.

Cílová skupina – Muži a ženy starší 27 let věku s chronickým duševním onemocněním – např. onemocněním schizofrenie, schizoafektivní poruchy, afektivní poruchy nebo chronickým duševním onemocněním způsobeným užíváním návykových látek.

Kapacita Domova je 34 uživatelů.

Zásady

Individuální přístup k uživatelům.

Ke každému uživateli přistupujeme jako k jedinečné osobnosti. Zjišťujeme a respektujeme individuální potřeby uživatelů.

Úcta k uživatelům, zachování důstojnosti.

S uživatelem jednáme důstojně, k člověku přistupujeme s úctou, nehodnotíme jeho život a jeho způsob života neovlivňuje náš přístup k němu.

Právo uživatelů na svobodné rozhodnutí.

Nerozhodujeme za uživatele – ponecháváme člověku zodpovědnost za svůj život, informujeme ho o možných rizicích vyplývajících z jeho rozhodnutí. Umožňujeme člověku vyjádřit se k podobě služby a dále s jeho názory pracujeme.

Týmová spolupráce.

Vzájemně si pomáháme, komunikujeme spolu a podporujeme se na cestě ke společnému cíli.

Spolupráce s rodinou uživatele.

Podporujeme společenské kontakty a vztahy uživatele s rodinou.

Cíle

Cílem je zachování soběstačnosti uživatelů.

Kritéria naplnění: zachování soběstačnosti, zachované schopnosti uživatele

Cílem je udržování vztahů uživatelů s rodinou.

Kritéria naplnění: návštěvy, účast na různých akcích domova

Cílem je kontakt uživatele se společenským prostředím.

Kritéria naplnění: různorodost x četnost kontaktů se společenským prostředím

2) Charakteristika objektu

Domov se zvláštním režimem v obci Bílsko využívá pro své účely dvě budovy. Hlavní budova Domova se zvláštním režimem sídlí v obci Bílsko, popisné číslo 38. Uživatelům je k dispozici v celé budově celkem 34 lůžek v převážně dvoulůžkových pokojích.

V prvním nadzemním podlaží hlavní budovy jsou umístěny kanceláře, technické zázemí DZR a pokoje klientů. Dále je zde umístěna a vybavena

ošetřovna – pro sestru, která slouží zároveň jako vyšetřovna při pravidelných návštěvách praktické lékařky, neuroložky a psychiatričky.

V druhém podlaží jsou pokoje pro klienty a technické zázemí pro pečovatele - úklidová místnost, skladové prostory.

Ve třetím podlaží jsou pokoje uživatelů a úklidová místnost, která slouží především jako zázemí pro úklid.

Hlavní budova je bezbariérově přístupná, vybavená výtahem. Je zabudováno nouzové signalizační zařízení pro uživatele.

Pokoje mají společné (vždy pro dva pokoje) samostatné hygienické zázemí, které je bezbariérově řešeno - sprchový kout, WC, umyvadlo, signalizační zařízení.

Vybavení pokojů je standardní, uživatelé si mohou po domluvě dovést část svého nábytku.

Oprava druhého objektu v roce 2016

Jednopodlažní budova, budova B, která se nachází v těsné blízkosti hlavní budovy, byla na konci roku kompletně opravena a v roce 2017 bude využívána ke zkvalitnění prostorových podmínek jak klientů, tak i zaměstnanců. Počítá se zde s využitím společenské místnosti, dvou kanceláří, skladu a archivu.

Součástí budov je přilehlý pozemek s venkovním posezením, který slouží uživatelům k aktivnímu odpočinku.

3. Údaje o přijímání uživatelů, počtu, struktuře

Do 31. 12. 2016 přišlo na adresu DZR 65 žádostí o poskytnutí sociální služby.

- ženy - 21 žádostí

- muži - 44 žádostí

Celkový počet žádostí od 2013-2016 vedených v evidenci:

- ženy - 59 žádostí

- muži - 97 žádostí

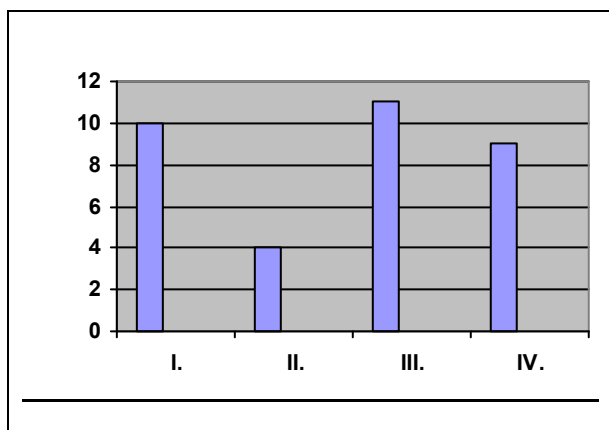
Počet odmítnutých žádostí v roce 2016: 19 žádostí

Počet uživatelů k 31. 12. 2016	34 uživatelů (15 žen, 19 mužů)
Kapacita služby	34 uživatelů

Průměrný věk uživatelů	69, 8 let										
<p>27-65 let 16 uživatelů</p> <p>66-75 let 6 uživatelů</p> <p>76-85 let 8 uživatelů</p> <p>86-95 let 4 uživatelé</p>											
<table border="1"> <caption>Data for Bar Chart: Number of Users by Age Group</caption> <thead> <tr> <th>Age Group</th> <th>Number of Users</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27-65 let</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>66-75 let</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>76-85 let</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>86-95 let</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Age Group	Number of Users	27-65 let	16	66-75 let	6	76-85 let	8	86-95 let	4
Age Group	Number of Users										
27-65 let	16										
66-75 let	6										
76-85 let	8										
86-95 let	4										
Počet přijatých uživatelů	3 uživatelé										
Úmrtí	2 uživatelé										
Výpověď	1 uživatel										

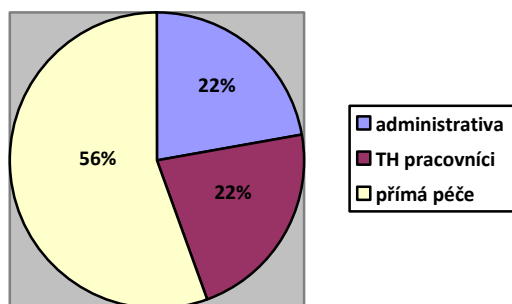
Příspěvek na péči – stav ke dni 31. 12. 2016

Příspěvek na péči – stupeň	Počet uživatelů
I.	10
II.	4
III.	11
IV.	9



4. Přehled pracovních pozic a počet pracovníků k 31. 12. 2016

pracovní pozice	úvazky	fyzické osoby
ředitel	1, 0	1
účetní – ekonom	1, 0	1
sociální pracovník	1, 0	1
zdravotní sestra	1, 0	1
Pracovník v sociálních službách	13, 5	14
Pracovníci technicko-hospodářského úseku	5, 5	6
Projektový administrátor	1	1
Celkem	24 úvazků	25
DPP, DPČ		5
Průměrný počet zaměstnanců za rok 2016		22, 6



Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

V září 2016 započal dvouletý projekt v rámci Operačního programu zaměstnanost Standardizace sociálních služeb DZR Bílsko, který je zaměřen na další vzdělávání pracovníků, supervizní vedení a znovunastavení standardů kvality. Všichni pracovníci se tedy pravidelně zúčastňují seminářů a školení dle svých oblastí.

Základní administrativní činnost

V roce 2016 probíhala revize standardů kvality sociálních služeb, směrnic a řádů pod vedením auditorky standardů.

Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s. je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb a je součástí komunitního plánu ORP Litovel a sítě poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji. Vedení Domova se účastní pravidelných schůzek a jednání Komise sociální a zdravotní ORP Litovel.

5. Kulturní, sportovní a zájmové akce pro uživatele domova a veřejnost v r. 2016

Společenské a kulturní akce byly organizovány především aktivizačním pracovníkem.

LEDEN	Hudební odpoledne s harmonikou Valentýnská zábava v Nezamyslicích
ÚNOR	Oslava Svatého Valentýna
BŘEZEN	Oslava MDŽ
DUBEN	Hudební vystoupení manželů Sýkorových

	Přednáška ekofarmy Hvozd Grilování s kytarou
ČERVEN	Návštěva muzea v Litovli, cukrárna Mše v bazilice na Svatém kopečku v Olomouci
ČERVENEC	2x cukrárna v Litovli Grilování s kytarou
SRPEN	2x cukrárna v Litovli Grilování s hudbou
ZÁŘÍ	2x cukrárna
ŘÍJEN	Taneční vystoupení senierek z Choliny Přednáška cestovatele p.Václava Arnoše – Východní Evropa
LISTOPAD	Hledání Svatomartinského pokladu Oslava Halloweenu Přednáška cestovatele p.Václava Arnoše – Indie, Nepál Kateřinská zábava v Nezamyslicích
PROSINEC	Přednáška cestovatele p.Václava Arnoše Mikulášská besídka – taneční vystoupení senierek z Choliny Vánoční besídka – vystoupení žáků ZŠ Vilémov Vánoční koncert - vystoupení rodiny Janečkových Vánoční mše

Pravidelně 1x měsíčně probíhá MUZIKOTERAPIE s panem Bc.Karlem Haderkou, od září 3x týdně CANISTERAPIE s paní Věrou Kočí, 1x měsíčně návštěva duchovního, 8x měsíčně filmový večer, dále uživatelé využívají masérské, pedikérské, kadeřnické služby.

Pokračuje spolupráce s Gymnáziem Jana Opletala v Litovli. Jeho studenti a studentky se pravidelně zúčastňují našich akcí, pomáhají klientům zvládat různé situace, poskytují klientům společenskou podporu.

Klienti se účastní v pravidelných intervalech tzv. rady uživatel, kde mohou prodiskutovat s vedením Domova problémy přání a stížnosti, kde se dozví o připravovaných akcích, kulturních a společenských vystoupeních.

6. Zdravotní péče

Smluvní lékař je zároveň i závodním lékařem, v jehož náplni jsou mimo jiné vstupní a výstupní prohlídky, periodické prohlídky, preventivní péče.

Domácí péče - SDOP Olomouc - domácí ošetrovatelská péče, spol. s r.o.:

17 hod. – pondělí až pátek – podání večerních léků

7 hod.- 11. 30 hod. -17. 00 hod. – podání léků - sobota a neděle a v době dovolené zdr. sestry

Lékaři:

Obvodní lékař – MUDr. Chytilová Blanka – úterý 14.00 – 16.00

Psychiatr – MUDr. Urbánková Helena –1x za měsíc 7.30 – 12.30

Psychiatr – MUDr. Matelová Šárka –1x za 3 měsíce 9.00 – 10.00

Cesty k odborným lékařům v roce 2016: 228x

Rehabilitace: Dle ordinace lékaře se dojíždí na RHB Litovel

Získané a zakoupené zdravotnické pomůcky:

Nepropustný chránič – podložka	10 ks
Chránič nepropustný na matrace s PU zátěrem	10 ks
Chránič oděvu nepropustný oboustranný	10 ks
Cuddle Buddy válec k polohování	12 ks
Matrace zdravotní ERGOFOAM 28	18 ks
Matrace zdravotní SANITIFOAM T30B	6 ks
Chrániče na postranice 40x153cm	2 ks

Poduška válcová k polohování vleže	1 ks
Poduška pro polohování vsedě	1 ks
Boty k zajištění dolních končetin na invalidním vozíku	1 ks
Antidekubitní podložka pod dolní končetiny kruhová	4 ks
Pohárky pro podávání výživy	2 ks
Vozík na prádlo a inkontinentní pomůcky	1 ks
Termos BonTea s ohřevem 10 l	2 ks

7. Kontrolní činnost

Kontroly byly prováděny podle systému vnitřní kontroly. Vedoucí pracovníci se zaměřovali na kontrolu ekonomického úseku, výdeje jídla, zdravotního úseku, sociálního úseku, úseku přímé péče, autoprovozu a úklidu, BOZP a PO a personálního úseku. Provedené kontroly byly zapsány v protokolu a kontrolovaní pracovníci byli s výsledky prokazatelně seznámeni.

Zdravotní sestra se zaměřovala na hygienické kontroly, podání stravy, dodržování a správné podání diet, kontrolu teploty stravy.

V souladu s Provozním řádem je prováděn pravidelný úklid, nad hygienou má dozor zdravotní sestra. Provozní řád upravující podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, byl schválen odpovědnými pracovníky KHS.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci DZR na veřejnosti

V oblasti aktivit vedoucích k získávání finančních prostředků byla zaměstnána pracovníce, jejímž úkolem je sledovat dotační výzvy a grantové pobídky a zajistit možnost jejich maximálního využití pro definované potřeby domova. Byly prověřeny termíny a podmínky žádostí o příspěvky z různých nadačních fondů a nastaven termínový kalendář pro další období tak, aby byly všechny relevantní tituly využity.

Společnost získala dotaci z evropských fondů (Výzva 23 OPZ- Podpora procesů v soc. službách). Pro další rozvoj domova je důležitá zejména přístavba společenské místnosti, takže byla podána žádost o investiční dotaci IROP.

Činnost DZR Bílsko je prezentována na vlastních webových stránkách a prostřednictvím informativních letáků a publikací, vydávaných v rámci ORP a MAS.

Partneři a sponzoři o.p.s. v roce 2016

2016	Účel	Částka
Výbor dobré vůle NOH	zdrav. vybavení	57 768
Město Litovel	provoz	10 000
Siemens – Fond pomoci/region.kolo	polohov.postel	10 000
Obec Senice	provoz	2 000
Obec Náklo	provoz	2 000
Obec Příkazy	provoz	10 000
Ing. Aleš Opletal	provoz	22 000
Obec Loučany	provoz	1 000
Obec Dubčany	provoz	2 000
Reklamy Svoboda	provoz	2 971
Obec Čelechovice	provoz	1 000
CELKEM 2016		120 739

9. Údaje o změnách zakládací smlouvy a změnách ve složení správní a dozorčí rady

V červnu 2016 skončil mandát členům správní rady Janu Malínkovi, Mgr. Tomáši Šťastnému, Jaroslavu Žákovi, Renatě Patákové a Ladislavu Hubáčkovi a členům dozorčí rady Marii Dosedělové, Jindřišce Jemelkové, Renáta Kotová odstoupila. Novými členy správní rady byli zvoleni Jan Malínek, Ing. Barbora Jemelková, Irena Absolonová, Mgr. Tomáš Šťastný a Mgr. Jiří Müller. Předsedou správní rady byl potvrzen Bc. Vladimír Navara.

Do dozorčí rady byli zvoleni Marie Dosedělová, Ing. Petr Souček a Marie Mikulková. Od října vystřídal na postu předsedy dozorčí rady Ing. Petr Souček Marii Dosedělovou.

10. Základní údaje o hospodaření DZR

Účetnictví o.p.s. v roce 2016

Veškeré náklady ve výši 11 430 tis. Kč a výnosy ve výši 11 430 tis. Kč se týkaly **jen hlavní činnosti**, na kterou je obecně prospěšná společnost založena.

<u>Výkaz zisků a ztrát</u>			
Spotřebované nákupy			2345 tis. Kč
Služby			2059 tis. Kč
Aktivace DHM			-14 tis. Kč
Osobní náklady	Včetně výše nákladů na mzdu ředitele a výše nákladů na odměny členů správní a dozorčí rady		7022 tis. Kč
Daně a poplatky			3 tis. Kč
Ostatní náklady			5 tis. Kč
Odpisy			10 tis. Kč
Celkem náklady			11 430 tis. Kč
Tržby za prodej služeb			6 732 tis. Kč
Ostatní výnosy			1 tis. Kč
Dary			111 tis. Kč
Provozní dotace			4 586 tis. Kč
Celkem výnosy			11 430 tis. Kč
Hospod.výsledek			0 tis. Kč

Rozvaha			
Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek	163 tis. Kč	Rezervní fond	225 tis. Kč
Krátkodobý finanční majetek	1 760 tis. Kč	Hosp.výsledek	0 tis. Kč
Pohledávky	330 tis. Kč	Dlouhodobé závazky	431 tis. Kč
Zásoby	3 tis. Kč		
Příjmy příšt.období	12 tis. Kč		
		Krátkodobé závazky	1 488 tis. Kč
		Výdaje příštích období	124 tis. Kč
Aktiva celkem	2 268 tis. Kč	Pasiva celkem	2 268 tis. Kč

Vývoj a konečný stav fondů

V roce 2016 byl převeden hospodářský výsledek z let 2013-2015 do rezervního fondu v celkové výši 225.296,- Kč.

11. Činnost auditora

Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s., uzavřel smlouvu o auditorské činnosti s ing. Gitou Štolfovou. Předmětem této smlouvy je výkon auditorské činnosti ve smyslu ustanovení zákona č.93/2009Sb.o auditorech a zákona č.563/91 Sb. o účetnictví, jakož i dle Mezinárodních auditorských směrnic a dalších právních předpisů. Oprávnění o zápisu do KAČR č. 1782

Bílsko 27. března 2017

Zpracoval: Mgr. Mirko Spurník, ředitel

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o auditu účetní závěrky k 31. 12. 2016 obecně prospěšné společnosti
Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s.



Zpráva je určena zakladatelům obecně prospěšné společnosti **Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s.**

Zakladateli jsou **Obec Bílsko**, IČ 005 76 239 a **Mgr. Mirko Spurnik**, nám. Svobody 799/8, 784 01 Litovel.

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti **Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na první straně přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti **Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s.** k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami.

Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu, dozorčí rady a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán, dozorčí rada a správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán, dozorčí rada a správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán, dozorčí rada a správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem

na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgány mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Bílsko, dne 7. dubna 2017

Ing. Gita Štolfová, auditor č. oprávnění 1782,
Školní 691/1, 765 02 Otrokovice

Přílohy :

- Výkaz zisku a ztráty
- Rozvaha
- Příloha

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
0 1 6 9 3 1 8 2

Název a sídlo účetní jednotky

Domov se zvláštním režimem Bílsko, o. p. s.

Bílsko 38

Bílsko

78322

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	4 404		4 404
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 778		1 778
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	559		559
4.	Náklady na cestovné	5		5
5.	Náklady na reprezentaci	3		3
6.	Ostatní služby	2 059		2 059
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	-14		-14
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	-14		-14
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	7 022		7 022
10.	Mzdové náklady	5 291		5 291
11.	Zákonné sociální pojištění	1 710		1 710
12.	Ostatní sociální pojištění	21		21
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	3		3
15.	Daně a poplatky	3		3
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	5		5
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	5		5

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	10		10
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	10		10
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		11 430		11 430

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	4 586		4 586
1.	Provozní dotace	4 586		4 586
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	111		111
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	111		111
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	6 732		6 732
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	1		1
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	1		1
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálů	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		11 430		11 430
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0		0



Sestaveno dne: 7.4.2017	Domov se zvláštním režimem Bílá Bílsko č.p. 38 Cholina, PSČ 783 22 IČ: 01693182 -1-	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>(Signature)</i>
Právní forma účetní jednotky OBECE PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST		Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) MIRKO SPURNÍK <i>(Signature)</i>
Předmět podnikání Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby		Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) MIRKO SPURNÍK <i>(Signature)</i> tel.: 585154288 linka:

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
0 1 6 9 3 1 8 2

Název a sídlo účetní jednotky

Domov se zvláštním režimem Bílsko, o. p. s.

Bílsko 38

Bílsko

78322

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	128	163
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	145	190
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	28
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	48	48
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	97	114
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

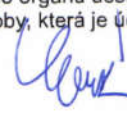


Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-17	-27
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	0	-1
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-17	-26
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 429	2 105
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	3
1.	Materiál na skladě	0	3
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
* 8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	336	330
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	298	287
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	33	28
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	5	15
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 084	1 760
1.	Peněžní prostředky v pokladně	3	19
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	1 081	1 741
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	9	12
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	9	12
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	1 557	2 268

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	225	225
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	0	225
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	0	225
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	225	0
1.	Účet výsledku hospodaření	155	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	70	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 332	2 043
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	306	431
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	281
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	306	150
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	759	1 488
1.	Dodavatelé	20	264
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	322	498
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	174	276
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	38	69
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	5	12
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	200	369
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	267	124
1.	Výdaje příštích období	267	124
2.	Výnosy příštích období	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	1 557	2 268



Sestaveno dne: 7.4.2017	Domov se zvláštním režimem Břísko, o.p.s. Břísko č.p. 38 Cholina, PSČ 783 22 IČ: 01693182	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST		Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Mirko Spurník 
Předmět podnikání Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j		Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Mirko Spurník 
		tel.: 585154288 linka:

Příloha k účetní závěrce za rok 2016 - dle vyhlášky č.504/2002Sb.

a) obecné informace o společnosti

Účetní jednotka: **Domov se zvláštním režimem Bílsko, o.p.s.**

Právní forma: **Obecně prospěšná společnost**

Sídlo: **Bílsko 38,783 22 Cholina**

IČ: 01693182

DIČ: CZ01693182

Předmět činnosti: Poskytování sociálních služeb

b) zakladatelé společnosti:

Obec Bílsko, Bílsko 11, 783 22 Cholina, IČ:00576239

Mgr.Mirko Spurník, Nám.Svobody 799/8,784 01 Litovel

Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností: 5.června 2013

Správní rada k 31.12.2016

Bc. Vladimír Navara - člen do 2/2016, od 3/2016 - předseda

Jaroslav Žák - člen do 6/2016

Ladislav Hubáček - člen do 6/2016

Renata Patáková - člen do 6/2016

Mgr. Tomáš Šťastný - člen

Jan Malínek - člen

Během účetního období byli zvoleni noví členové správní rady :

Ilona Absolonová - člen od 6/2016

Ing. Barbora Jemelková - člen od 6/2016

Mgr. Jiří Müller - člen od 6/2016

Dozorčí rada k 31.12.2016

Marie Dosedělová - předseda do 10/2016, od 11/2016 - člen

Jindřiška Jemelková - člen do 6/2016

Renata Kotová - člen do 6/2016

Novými členy se stali :

Marie Mikulková -člen od 6/2016

Ing.Petr Souček - člen od 6-9/2016, v 10/2016 zvolen předsedou

c) účetní období: Kalendářní rok od 1.1.2016 do 31.12.2016

d) informace o použitých účetních metodách

Účetnictví společnosti je vedeno v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví a vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Sklady jsou účtovány způsobem „B“ ke konci roku.

1. oceňování majetku -
nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceňován pořizovací cenou
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky) –
obecně prospěšná společnost účtuje o účetních odpisech, opravné položky nebyly stanoveny
3. přepočítání údajů v cizích měnách na českou měnu – nebylo uplatněno
4. stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků podle zákona – reálná hodnota nebyla stanovena

e) oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou
nebylo použito

f) výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Náklady		Výnosy	
Materiál, energie	1 777 824 Kč	Dotace	4 586 101 Kč
Opravy	558 575 Kč	Dary	110 739 Kč
Aktivace DHM	-13 500 Kč	Příjmy za služby	6 732 219 Kč
Mzdové náklady	5 290 503 Kč	Úrok z BÚ	222 Kč
SP + ZP	1 710 444 Kč	CELKEM :	11 429 281 Kč
Zákonné pojišť.	21 112 Kč		
Odpisy	9 985 Kč		
Služby	2 059 491 Kč		
Ostatní	14 853 Kč		
CELKEM :	11 429 287 Kč		

g) název, sídlo a právní forma účetní jednotky, v níž je jednotka společníkem s neomezeným ručením - není naplněno

h) jednotlivé položky dlouhodobého majetku

1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období

021 11 stavby (chodník)	0 Kč	27 657 Kč	0 Kč	27 657 Kč
022 10 automobil	48 000 Kč	0 Kč	0 Kč	48 000 Kč
042 10 nedokonč. DM-přístavba	96 800 Kč	17 050 Kč	0 Kč	113 850 Kč

2. Výše opravných položek - nejsou
a oprávek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období

Účet	PS	Přírůstek	Úbytek	KS
081 10 oprávk. ke stavbám	0 Kč	385 Kč	0 Kč	385 Kč
082 10 oprávk. - automobil	16 800 Kč	9 600 Kč	0 Kč	26 400 Kč

3. Výše úroků, pokud jednotka rozhodla, že jsou součástí majetku - nejsou

i) celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby

Celkem služby auditora : 27.200,- Kč

j) názvy jiných účetních jednotek – nejsou

k) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místních příslušných finančních úřadů a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti

Celková výše závazků :

Výše splatných dluhů za sociálním pojištěním je 191.228,- Kč

Výše splatných dluhů za zdravotním pojištěním je 84.313,- Kč

Výše splatných dluhů za Finančním úřadem je 69.413,- Kč

Všechny uvedené závazky nejsou po splatnosti a byly uhrazeny k datu jejich splatnosti v lednu 2017.

l) počet a jmenovitá hodnota nabytých akcií ... - nejsou

m) částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky - nejsou

n) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze - nejsou

o) výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost

Veškeré náklady ve výši 11,429.287,- Kč a výnosy ve výši 11,429.281,- Kč se týkaly jen hlavní činnosti, na kterou je obecně prospěšná společnost založena.

p) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců za ÚO : 22

z toho členové řídicích orgánů : 1

mzdové náklady : 5,290.503,- Kč

zákonné sociální náklady: 1,710.444,- Kč

ostatní sociální náklady : 21.112,- Kč

q) z toho výše odměn za ÚO členům dozorčí a správní rady vč. SP a ZP : 50.322,- Kč

r) účast členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určeným statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy - nejsou

s) výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu q) - nejsou

t) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetní období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Obecně prospěšná společnost je veřejně prospěšný poplatník sestavující základ daně podle ustanovení §18a), odst.5 zákona o daních z příjmů.

Obecně prospěšná společnost je poplatníkem s tzv.**širokým základem daně**.

Podle ustanovení §20, odst.7 může využít snížení základu daně s tím, že daňovou úsporu použije ke krytí nákladů prováděných nepodnikatelskou činností.

Základ daně byl stanoven ve výši : 0,- Kč
Využití ustanovení §20, odst.7 : 0,- Kč
Daňová úspora ke krytí nákladů prováděných nepodnikatelskou činností je ve výši : 0,- Kč

u) přijaté dotace

Dotace poskytnutá z Olomouckého kraje - Podprogram č. 1 : 3,480.600,-Kč
Dotace poskytnutá z Olomouckého kraje - Podprogram č. 2 : 500.000,-Kč
Dotace ostatní - Město Litovel : 10.000,-Kč
Dotace poskytnutá z Úřadu práce : 462.140,-Kč
Dílní dotace z Projektu OPZ-Standardizace soc.služeb : 133.361,-Kč

v) přijaté dary

SIEMENS, s.r.o. 10 000 Kč
Obec Příkazy 10 000 Kč
Ing.Aleš OPLETAL 22 000 Kč
Obec Senice n/H. 2 000 Kč
Obec Náklo 2 000 Kč
Obec Loučany 1 000 Kč
Obec Dubčany 2 000 Kč
Obec Čelechovice n/H. 1 000 Kč
Reklamy Svoboda 2 971 Kč
CELKEM DARY : 52.971,- Kč

NADAČNÍ PŘÍSPĚVKY

Nadace Olgy Havlové 57.768,- Kč

w) veřejné sbírky – nejsou

x) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období, zejména rozdělení zisku

Dle rozhodnutí správní rady byl schválen hospodářský výsledek ve výši 225.296,01 Kč a byl převeden do rezervního fondu v souladu se Zakládací smlouvou o.p.s.

y) individuální kvóta , individuální limit prémiových práv,... - nejsou

Další informace

- Obecně prospěšná společnost účtuje depozita klientů na podrozvahových účtech 971 10 a 971 20
- Přijata dlouhodobá záloha 955 10 – dílčí dotace z Projektu OPZ „ Standardizace sociálních služeb“ ve výši : 280.980,- Kč
- Půjčka od zakladatele Obec Bílsko ve výši : 150.160,- Kč
- Aktivace DHM- viz bod f) – aktivace odměny DPP za výstavbu chodníku

V Bílsku dne 31.3.2017

Mgr.Mirko Spurník
ředitel